|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНО  на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю и урегулированию конфликта интересов  протокол от 29 июля 2022 г. № 4 |  | УТВЕРЖДЕНО  Руководитель Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю  О.И. Балдина  8 августа 2022 г. № 2-у |

**ПЛАН**

**минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование меры по минимизации  коррупционных рисков | Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска | Срок  (периодич-ность) реализации | Ответственный за реализацию служащий (работник) | Планируемый результат |
| 1. | 1. Установление единых требований к участникам закупки.  2. Соблюдение правил описания закупки.  3. Обязательное применение типовых условий контрактов.  4. Установление реальных и выполнимых сроков исполнения контрактов. | Подготовка документации на осуществление закупки товаров, работ, услуг. | Постоянно | Отдел имущественного комплекса –  Багринцева Н.Ю. | Минимизация коррупции. |
| 2. | Ограничение возможности специалистам, ответственным за закупки, предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя). | Постоянно | Отдел имущественного комплекса –  Багринцева Н.Ю. | Минимизация коррупции. |
| 3. | Ограничение возможности специалистам, ответственным за осуществление закупок, получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя). | Постоянно | Отдел имущественного комплекса –  Багринцева Н.Ю. | Минимизация коррупции. |
| 4. | Обязанность представлять информацию о наличии конфликта интересов руководителю контрактной службы. | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя). | Постоянно | Заместитель руководителя –  Мысков А.А.  Отдел имущественного комплекса –  Багринцева Н.Ю. | Минимизация коррупции. |
| 5. | Принятие мер к разрешению выявленных ситуаций конфликта интересов. | Оценка заявок и признание победителем конкурентной процедуры поставщика (подрядчика, исполнителя). | Постоянно | Отдел имущественного комплекса –  Багринцева Н.Ю. | Минимизация коррупции. |
| 6. | 1. Создание приемочной комиссии, назначение ответственных лиц за приемку товаров, работ, услуг.  2. Проверка соответствия итогов закупки положениям контракта (техническому заданию, срокам исполнения).  3. Неукоснительное исполнение применения неустойки при нарушении условий контракта.  4. При необходимости привлечение к приемке товаров (работ, услуг) внешних экспертов. | Приемка объекта закупки. | Постоянно | Заместитель руководителя –  Мысков А.А.  Отдел имущественного комплекса –  Багринцева Н.Ю.  Отделы – инициаторы закупки. | Минимизация коррупции. |
| 7. | Запрет искусственного дробления закупки. | Выбор способа размещения заказа | Постоянно | Заместитель руководителя –  Мысков А.А.  Отдел имущественного комплекса –  Багринцева Н.Ю. | Минимизация коррупции. |
| 8. | Обязательное обоснование начальных (максимальных) цен контрактов с учетом приоритета метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка), включая обоснование при закупке с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). | Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов | Постоянно | Отдел имущественного комплекса –  Багринцева Н.Ю. | Минимизация коррупции. |